

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ Дорогобужская СОШ № 2  
от 30.08.2024 № 44.4

**План  
работы по профилактике учебной неуспешности  
в МБОУ Дорогобужская СОШ № 2  
на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                              | Сроки                                     | Ответственный         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Создание банка данных слабоуспевающих и неуспевающих учеников.                                                                                                           | Сентябрь, далее по итогам каждой четверти | Классные руководители |
| 2.       | Проведение анкетирования по определению мотивации к предметам, доминирующих мотивов учения.                                                                              | Сентябрь, далее по итогам каждой четверти | Педагог-психолог      |
| 3.       | Установление причин неуспеваемости обучающихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, учителями-предметниками, ребенком. | В течение года                            | Классные руководители |
| 4.       | Проведение семинара для педагогов по организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.                                                                   | Октябрь                                   | Замдиректора по УВР   |
| 5.       | Разработка рекомендаций учителям по профилактике неуспешности обучающихся на уроках и повышению уровня учебной мотивации.                                                | Ноябрь                                    | Руководители ШМО      |
| 6.       | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть с дальнейшей корректировкой по мере необходимости.      | По итогам каждой четверти                 | Учителя-предметники   |
| 7.       | Разработка памятки по оказанию дифференцированной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.                                                                     | Ноябрь                                    | Руководители ШМО      |
| 8.       | Организация дополнительных занятий и консультаций со слабоуспевающими и неуспевающими учениками с целью ликвидации отставания по учебной программе.                      | В течение года                            | Учителя-предметники   |
| 9.       | Проведение индивидуальной диагностики низко мотивированных обучающихся на уровень тревожности и эмоционального состояния.                                                | Ноябрь                                    | Педагог-психолог      |
| 10.      | Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающими и неуспевающими учениками учебных занятий, индивидуально-групповых, консультативных занятий.                    | В течение года                            | Классные руководители |
| 11.      | Размещение необходимой информации, расписания для слабоуспевающих и неуспевающих в учебных кабинетах.                                                                    | Ноябрь                                    | Учителя-предметники   |
| 12.      | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включая посильные индивидуальные задания. Создание ситуации успеха на уроках. | В течение года                            | Учителя-предметники   |

|     |                                                                                                                                                          |                                      |                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Осуществление контроля за ведением слабоуспевающими и неуспевающими учениками тетрадей, дневников.                                                       | В течение года                       | Учителя-предметники, классные руководители                             |
| 14. | Оказание помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся при подготовке к ВПР, ГИА.                                                                    | В течение года по мере необходимости | Учителя-предметники                                                    |
| 15. | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики низко мотивированных обучающихся на уровень тревожности и эмоционального состояния.           | Декабрь                              | Педагог-психолог                                                       |
| 16. | Проведение совещания при замдиректора по УВР с учителями-предметниками по вопросу корректировки действий по работе с низко мотивированными обучающимися. | Январь                               | Замдиректора по УВР                                                    |
| 17. | Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки предыдущих лет.           | В течение года                       | Директор, замдиректора по УВР                                          |
| 18. | Проведение заседания ШМО по теме «Отчет учителей-предметников о проделанной работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»                     | 1 раз в четверть                     | Руководители ШМО                                                       |
| 19. | Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями неуспевающих учеников.                                                                       | В течение года по мере необходимости | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |