

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дорогобужская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ Дорогобужская СОШ №2)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Дорогобужская СОШ № 2  
Протокол от 28.08.2015г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, подпунктом «ж» пункта 4 статьи 3 областного закона «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом школы, Программой развития школы.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на развитие профессионального самоопределения, определенную профессию, специальность: гуманитарные, социально-гуманитарные, естественно-научные, экономические, педагогические, юридические, спортивные и т.п.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на разные профессии, специальности.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность школы.

Профильные классы:

- реализуют общеобразовательные программы среднего общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по профилю;
- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

## **2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов**

**2.1.** Профильные классы открываются с учетом желания выпускников основной школы, родителей или их законных представителей и на основании организации индивидуального отбора обучающихся.

**2.2.** Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам конкурса аттестатов с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

**2.3.** Преимущественным правом приема в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация;
- 2) награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- 3) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- 4) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

**2.4.** Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора обучающихся. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, средства массовой информации.

Дата индивидуального отбора обучающихся определяется по завершению ГИА.

**2.5.** Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, указанной образовательной организацией в информационном сообщении.

**2.6.** В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в [пункте 2.3.](#) настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

**2.7.** К заявлению прилагаются:

- 1). копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании;
- 2). личное дело (в случае перевода из другой образовательной организации), а также документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения;
- 3). грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые

места) обучающегося (по усмотрению родителей/законных представителей).

**2.8.** Для проведения индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

**2.9.** Численность комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения — не менее 5 (пяти) человек.

**2.10.** Персональный состав комиссии:

- 1). директор школы;
- 2). заместитель директора по УВР;
- 3). член Управляющего Совета (представитель родителей из параллели 9-х классов);
- 4). учителя, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам (из каждого 9 класса).

**2.11.** Порядок организации работы комиссии:

Комиссия рассматривает поданные документы и устанавливает рейтинг обучающихся для зачисления в профильный класс по следующим критериям:

- 1). обстоятельства, указанные в [пункте 2.3.](#) настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения;
- 2). обучающиеся, имеющие по профильным предметам итоговые отметки «5» (отлично) и «4» (хорошо);
- 3). в тех случаях, когда количество поданных заявлений по п. 2.11. подпунктов 1 и 2 превысит число 25, во внимание берется рекомендуемый Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи минимальный балл ГИА для отбора обучающихся в профильные классы;
- 4). при равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

**2.12.** Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

**2.13.** Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

**2.14.** Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Дорогобужская СОШ №2, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложением к лицензии, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Дорогобужская СОШ №2, основными

образовательными программами, реализуемыми Школой, Постановлением Администрации МО «Дорогобужский район» Смоленской области «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области», Правилами приема граждан в школу, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений.

**2.15.** Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

**2.16.** За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по базовой программе среднего общего образования. Перевод осуществляется решением Педагогического совета.

**2.17.** Отчисление обучающихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации.

Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы (или любую другую школу) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть

- систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам;
- серьезные нарушения Устава школы;
- личное желание обучающегося.

**2.18.** Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**2.19.** Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, установленные Минобрнауки РФ.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

**3.1.** Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана. Учебные планы профильных классов принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы. Рабочие программы по предметам учебного плана разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании методического совета, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором школы.

**3.2.** Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов не допускается. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.3.** Количество обучающихся в профильных классах составляет не более 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на группы при наличии финансирования.

**3.4.** Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение элективных,

кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работы и т.д.).

#### **4. Управление профильными классами**

**4.1.** Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

**4.2.** Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

**4.3.** Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов.

**4.4.** Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

#### **5. Финансовое обеспечение**

Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.