



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1077

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Администрация муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 30.01.2018 № 59-а «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 09.09.2021 № 680 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

16.07.2025

Вх-Фин-Почта-324\2025

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области – председателя комитета по экономике и перспективному развитию С.М. Бушинского.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области



К.Н. Серенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области от «28» 12 2024 № 1077

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на

который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

6. муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители средств бюджета);

7. муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений – органами Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (структурными подразделениями, наделенными правом юридического лица), в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения (далее – органы Администрации).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года. Допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

2.3. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), и выполнение работ, содержащихся в региональном перечне.

2.4. Главные распорядители средств бюджета, органы Администрации при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального

учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Распределение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются и не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения направляются для исполнения муниципальным учреждениям. Муниципальные задания, распределение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже чем один раз в квартал. Главные распорядители средств бюджета, органы Администрации могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств бюджета, органы Администрации направляют в управление по экономике Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – управление по экономике) отчеты о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 20 октября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещены на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Управление по экономике по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 01 ноября текущего года направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление), информирует главных распорядителей средств бюджета, органы Администрации о результатах прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств бюджета и органы Администрации, подведомственные муниципальные учреждения которых в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 15 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктами 4.24-4.30 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов управление по экономике развитию формирует годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и направляет его в Финансовое управление не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств бюджета, органы Администрации в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех муниципальных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания должна содержать:

- определение лиц, уполномоченных осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;
- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;
- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителей Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, курирующих вопросы соответствующих направлений деятельности.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным

учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times V_i - \sum_j L_j \times V_j + N^{CI}, \text{ где:}$$

S - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j - затраты на выполнение j -й работы, установленной муниципальным заданием;

L_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

L_j - размер платы (тариф, цена) за выполнение j -й работы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

V_j - объем j -й работы, установленной муниципальным заданием. Данный показатель принимает значение, равное показателю, характеризующему объем j -й работы, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, или принимает значение, равное единице, если затраты на выполнение работы рассчитаны сметным методом;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

Главные распорядители средств бюджета, органы Администрации могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном абзацем четвертым пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением

объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. Указанный приказ подлежит согласованию с органом Администрации.

Приказ, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

4.5. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом Администрации, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленного в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами Администрации.

4.8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуг).

4.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

б) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи;

г) затраты на приобретение транспортных услуг;

д) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

е) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.11. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств бюджета, органом Администрации.

4.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета;

- муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений – органами Администрации.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- суммы затрат на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.13. Отраслевой корректирующий коэффициент, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета;

- муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений – органами Администрации.

4.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

4.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть размещены на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, органом Администрации.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

д) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на приобретение услуг связи;

ж) затраты на приобретение транспортных услуг;

з) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.19. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета;

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами Администрации.

4.20. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.21. Изменение значений базового норматива затрат и (или) отраслевого корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета, органами Администрации в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, муниципальными нормативными правовыми актами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов, установленных при планировании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

ж) при экономии бюджетных ассигнований в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг.

4.22. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета, органами Администрации отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными

учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;
- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;
- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.23. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

При оценке выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий по муниципальным услугам (работам), показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), которых определяются нарастающим итогом с начала года, прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 1 - (1 - (Vф / Vп) \times 12 / 9) \times 0,8, \text{ где:}$$

Е - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vф - фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vп - плановый объем выполнения в текущем году муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

При оценке выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий по муниципальным услугам (работам), показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), которых определяются в среднегодовых значениях, прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 1 - (1 - (Vф / Vп)) \times 0,8, \text{ где:}$$

Е - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vф - фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vп - плановый объем выполнения в текущем году муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.22 настоящего раздела, то главный распорядитель средств бюджета, орган Администрации в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.24 - 4.29 настоящего раздела, рассчитывает скорректированный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ($S_{от}$) в текущем году по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_i Q_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times E_i \times V_{пi} - \sum_j L_j \times E_j \times V_{пj} + N^{си}, \text{ где:}$$

$S_{от}$ - скорректированный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

Q_i - объем финансового обеспечения оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j - затраты на выполнение j-й работы, установленной муниципальным заданием;

L_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

E_i - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги;

$V_{пi}$ - плановый объем текущего года i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

L_j - размер платы (тариф, цена) за выполнение j-й работы, установленный муниципальным заданием (учитывается при расчете, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы);

E_j - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на выполнение j-й работы (учитывается при расчете, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы);

$V_{пj}$ - плановый объем текущего года j-й работы, установленной муниципальным заданием (учитывается при расчете, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы);

$N^{си}$ - затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества.

Объем финансового обеспечения оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_i = N_i \times E_i \times V_{pi}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

E_i - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги;

V_{pi} - плановый объем текущего года i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.24. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и изменении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания или при внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, главные распорядители средств бюджета, органы Администрации представляют в управление по экономике следующие документы:

- проект муниципального задания с внесенными изменениями;
- пояснительную записку к проекту муниципального задания с внесенными изменениями (далее - пояснительная записка).

4.25. Управление по экономике в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.24 настоящего раздела, рассматривает проект муниципального задания с внесенными изменениями и пояснительную записку на предмет обоснованности изменения значений показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), и по результатам рассмотрения указанных документов направляет заключение главным распорядителям средств бюджета, органам Администрации. Положительные заключения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.24 настоящего раздела, предусматривающих изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, направляются в Финансовое управление.

4.26. При внесении изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и изменении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания главные распорядители средств бюджета, органы Администрации после получения положительного заключения управления по экономике представляют в Финансовое управление пояснительную записку.

4.27. При внесении в течение финансового года изменений только в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания главные распорядители средств бюджета, органы Администрации представляют в Финансовое управление пояснительную записку.

4.28. В случае получения отрицательного заключения управления по экономике главные распорядители средств бюджета, органы Администрации дорабатывают документы, указанные в пункте 4.24 настоящего раздела, и повторно представляют их на рассмотрение в управление по экономике.

4.29. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения

документов, указанных в пунктах 4.26, 4.27 настоящего раздела, рассматривает указанные документы на предмет соответствия объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания проекту муниципального задания с внесенными изменениями с учетом пояснительной записки и по результатам их рассмотрения направляет заключение главным распорядителям средств бюджета, органам Администрации.

В случае получения отрицательного заключения Финансового управления главные распорядители средств бюджета, органы Администрации дорабатывают документы, указанные в пунктах 4.26 или 4.27 настоящего раздела, и повторно представляют их на рассмотрение в Финансовое управление.

4.30. При получении положительных заключений управления по экономике, Финансового управления главные распорядители средств бюджета, органы Администрации утверждают изменения в муниципальное задание, при необходимости вносят изменения в соответствующую муниципальную программу.

В случае изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению органы Администрации вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в пункте 4.33 настоящего раздела.

4.31. В случае несогласия главных распорядителей средств бюджета, органов Администрации с заключениями управления по экономике, Финансового управления, разногласия рассматриваются на заседаниях Комиссии при Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

4.32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.33. Предоставление муниципальному автономному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением и органом Администрации в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, имеющим обособленные подразделения, осуществляется в соответствии с приказом руководителя учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия обособленных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

4.34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком,

содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться с учетом прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, расчет которой производится в соответствии с пунктом 4.23 настоящего Положения.

4.34¹. Требования, установленные пунктом 4.34 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

б) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом Администрации не установлено иное.

Указанным в настоящем пункте муниципальным учреждениям перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

4.35. Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляют возврат в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы). Указанный объем субсидии рассчитывается по муниципальным услугам (работам), по которым отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.22 настоящего раздела, по следующей формуле (за исключением работ, затраты на выполнение которых рассчитаны сметным методом):

$$\Delta G = \sum_i (R_i - L_i) \times (V_{\pi i \text{от}} - V_{\phi i \text{от}}), \text{ где:}$$

ΔG - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа;

R_i - затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

L_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\pi i \text{от}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\phi i \text{от}}$ - фактически выполненный годовой объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году.

Затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, в отчетном году принимаются равными нормативным затратам на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.36. В случае если отношение фактического объема результата выполнения работы к соответствующему плановому показателю ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.22 настоящего раздела, и затраты на выполнение работы рассчитаны сметным методом, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, по таким работам рассчитывается по следующей формуле:

$$\Delta G = \sum_i (P_i - L_i) \times (1 - (V_{\phi i \text{от}} / V_{\pi i \text{от}})), \text{ где:}$$

ΔG - объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;

P_i - затраты на выполнение i -й работы, установленной муниципальным заданием;

L_i - размер платы (тариф, цена) на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\phi i \text{от}}$ - фактически выполненный годовой объем i -й работы, установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{\pi i \text{от}}$ - объем i -й работы, установленный муниципальным заданием, в отчетном году.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1



Форма по ОКУД

Коды
0506001

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Раздел

муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
					наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел

1. Наименование работы

Код муниципальной услуги

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы ⁶⁻¹	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

___ 1_ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

___ 2_ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

___ 3_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержанием порядкового номера раздела.

___ 4_ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

___ 5_ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

___ 6_ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

___ 6-1_ Для работ по проведению научных исследований (разработок) указываются наименование научной темы научного исследования (разработки) и плановый результат выполнения научной темы научного исследования (разработки), который включает в себя информацию об уровне (уровнях) готовности технологии и виде (видах) научного и (или) научно-технического результата.

___ 7_ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

___ 8_ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

___ 9_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " 20__ г.²

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)
Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,
по которым ему утверждено муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Коды	Коды
Форма	
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Раздел

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (за исключением работы по проведению научных исследований (разработок))

[illegible]

3.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы по проведению научных исследований (разработок)

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы										Размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		значение	допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁹	причина отклонения										
				наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴														
														утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶		наименование научной темы ⁴	плановый результат выполнения научной темы ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

1 _ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 _ Указывается дата, на которую составляется отчет.

3 _ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 _ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

5 _ Заполняется в случае установления требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

6 _ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные по завершению текущего финансового года.

6-1 _ Заполняется в случае установления требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

6-2 _ В предварительном отчете о выполнении муниципального задания указывается результат выполнения научной темы исследования (разработки), запланированный к достижению по завершении текущего финансового года.

7 _ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

8 _ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

9 _ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 17.